

## Utilidad para la comunidad educativa:

Tomar conciencia de la situación de la institución a partir de los resultados en los diversos procesos, con datos reales, además de contar con claridad para elaborar propuestas de mejora para el siguiente ciclo escolar.

Un beneficio adicional es contar con procesos documentados, que pueden ser de utilidad para un análisis comparativo con ciclos anteriores.

## Herramientas:

Por correo electrónico recibirás los siguientes archivos:

- Plantilla para elaborar el informe: **INFORME\_3\_plantilla\_2010.doc**.
- Archivo para consultar las definiciones de los temas/ categorías contenidas en la plantilla: **INFORME\_2\_Categorías.pdf**


## ¿Qué Instituciones elaboran el Informe?

Todas las instituciones escolares pertenecientes a la Provincia Marista de México Occidental: preescolares, primarias, secundarias y bachilleratos.

Las Universidades, Villa de Guadalupe y Tarahumara, entregarán un Informe de sus logros, retos y propuestas de mejora, en un formato libre, acorde a su estructura y procesos.

## ¿Cuándo se entrega?

Durante la 3ra semana del mes de julio de 2010.

Enviar el Informe (archivo de plantilla) al correo de Liliana Columba, secretaria del Área de Educación del CAM. 

## CENTRO DE ANIMACIÓN MARISTA

Garibaldi N° 1671  
Fracc. Ladrón de Guevara  
44600  
Guadalajara, Jal.

Teléfono:  
(33) 3615-2343 ext.-126



**PROVINCIA MARISTA  
DE MÉXICO  
OCIDENTAL**

**INFORME DE  
GESTIÓN Y  
RESULTADOS  
INSTITUCIONALES  
(IGRI)**



**CAM**  
*Centro de Animación Marista*

# Informe de Gestión y Resultados Institucionales

## ¿Qué es?

Es una herramienta que permite dar cuenta del estado actual de la Institución, plasmando juicios de valor respecto a datos obtenidos de la evaluación de las planeaciones operativas (PLOPs), así como de otras fuentes con las que cuente la Institución. Esta herramienta permite además, visionar propuestas de mejora para el siguiente ciclo escolar.

## Finalidad:

Al tratarse de instituciones educativas que el gobierno provincial confía a cargo de un director (a) y su consejo, el fin de esta herramienta es dar cuenta, de los logros, los retos y del compromiso para la mejora.

INSTITUCIÓN MARISTA



PROCESOS PASTORALES

PROCESOS PEDAGÓGICOS

PROCESOS ADMINISTRATIVOS

## ¿Qué relación tiene con la evaluación de la planeación?

El informe debe centrarse en lo que la institución considera como prioritario, lo cual debe estar presente en las planeaciones.

Los datos de las evaluaciones de los planes operativos y de la planeación estratégica serán insumo para este Informe.



## ¿Quién lo elabora?

El director junto con su consejo directivo.



## ¿Cómo se elabora?

1.-Primeramente se sugiere dar a conocer la herramienta a las personas con quienes se realizará el Informe, de manera que sea comprendida.

2.-Motivar a los participantes, de manera que al elaborar el Informe se busque en primer término el beneficio de

la Institución, no sólo el cumplir con una solicitud; sin descartar la importancia que tiene el dar a conocer a la provincia sus logros, retos y propuestas de mejora.

3.-Identificar los planes operativos vigentes, quiénes son los responsables, solicitar los datos de las evaluaciones de dichos planes. Ubicar también información adicional que no se encuentre en las planeaciones, pero que pueda ser relevante para el Informe.

4.-Una vez que se cuenta con la información, reconocer los procesos que se hayan trabajado de manera prioritaria en la Institución durante el presente ciclo escolar y marcarlo en la plantilla del Informe, así como redactar los principales resultados o logros y/o los retos que se tengan. Lo anterior de manera dialogada y estando de acuerdo. Para que este Informe cumpla su cometido, es necesario que se reflexionen y decidan las acciones de mejora a realizar en el siguiente ciclo escolar. Éstas deberán plasmarse en la parte final del Informe.